

_____ А.М. Созонов
«24» января 2026 года

**ПЛАН
работы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области на февраль 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	Спортивное мероприятие «Сила в правде!»	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
2.	Межгрупповые соревнования по плаванию	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Рыжов, А.Н. Грибов	МБУ «ФОК «Сокол»
3.	Турнир по настольному теннису среди мальчиков и юношей к 23 февраля	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Шушина	МБУ «ФОК «Сокол»
4.	Соревнования по пауэрлифтингу к 23 февраля	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Е.В. Лукин	МБУ «ФОК «Сокол»
5.	Соревнования по настольному теннису «Детская Spin-лига» 2026 года	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Шушина	г. Нижний Новгород, г. Семенов
6.	Проведение тренировочных занятий по расписанию	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренеры	МБУ «ФОК «Сокол»
7.	Работа с документами	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»
8.	Обзор фотовыставки участников земляков Специальной военной операции «За мир без	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей»

	нацизма»		Лазарева Н.Д. Сисягина В.И.	ул. Заречная, д.2
9.	Обзорные экскурсии по экспозициям основного здания музея на ул. Рабочая	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
10.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
11.	Работа с оцифровкой предметов, системой МУЗЕЙ-3. Госпаблики. Создание событий в системах PRO.Культура и В Музей в рамках программы Пушкинская карта	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
12.	Систематизация и расстановка предметов в фондохранилище, санитарно-гигиеническая обработка фонда.	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
13.	Прием предметов на временное и постоянное хранение, проведении сверок музейных коллекций, проведение профосмотра наиболее ценных предметов и составление актов, работа с Госкаталогом, оцифровкой предметов.	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15 ул. Заречная, д.2
14.	Всероссийская акция Сталинград	01.02.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	СТИСП
15.	4 этап Нижегородской области по фигурному катанию на коньках	31.01.-01.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель О.Е. Фомичева	г. Нижний Новгород
16.	«Ненормативная лексика в молодежной среде» - информационный диспут 12	02.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
17.	Внеклассное мероприятие, посвященное дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.02.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ

	«Терроризм. Я предупрежден»			
18.	«В единстве наша сила» - беседа, викторина 6+	04.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
19.	Музейный час «Рациональное потребление»	04.02.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
20.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за январь в Министерство спорта НО	02.02.-04.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
21.	КЛЮ «Хенд-мейнд». Мастер класс «Звезда Отечества»	05.02.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г	РДК
22.	Региональные официальные спортивные соревнования «Зимние старты»	04-05.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Рыжов, А.Н. Грибов	г. Бор
23.	Час мужества «Сталинград. 200 дней в огне» (В рамках дня воинской славы)	05.02.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
24.	Региональные официальные физкультурные соревнования «Нижегородские Аква Герои»	06.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Рыжов, А.Н. Грибов	г. Нижний Новгород
25.	«Тайны русского слова» - интерактивный квиз 12+	07.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
26.	Праздничная программа к Году единства народов «Мелодии дружбы»	08.02.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В.	д. Запашка
27.	«Пушкинское наследие: встреча с потомками» - урок-знакомство	09.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	СОШ https://bibliosokol.ru/

	к Дню памяти поэта 12+		Комиссарова Е.Г.	https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
28.	«Евгений Онегин» - буктрейлер по роман в стихах А.С. Пушкина 12+	10.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
29.	«Русь-память чувствует великого поэта» - поэтическая гостиная к Дню памяти А.С. Пушкина 12+	10.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
30.	Познавательная игра по правилам дорожного движения «Осторожно, пешеход»	10.02.2026	Громова Н.В. Удалова А.А. Титова Ю.Н.	РДК
31.	«Поэзия доброты» - литературный час по творчеству А. Барто 6+	11.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
32.	Областные соревнования по лыжным гонкам памяти тренеров спортивной школы «Нижегородец» С.П. Бебенина и Ю.И. Пономаренко	11.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер- преподаватель - Н.Г. Громова	г. Нижний Новгород
33.	«Интернет не только друг» - урок-предупреждение 12+	12.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
34.	КЛО «Веселые ребята». Детская игровая программа «Мы - непобедимы! »	12.02.2026	Громова Н.В. Удалова А.А. Титова Ю.Н.	РДК

35.	Внутришкольная олимпиада по сольфеджио «Камертон»	12.02.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ
36.	КЛО «Сударушка». Игровая программа «Масленица хороша-широка ее душа»	13.02.2026	Громова Н.В. Кутарева М.Н.	РДК
37.	КЛО МГОС Молодежная дискотека	13.02.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
38.	«Мир без грубых слов» - профилактическая акция 12+	14.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
39.	«Служу Отчизне!» концертная программа ко дню вывода войск из Афганистана, с участием юношей призывного возраста, выставка военных фотографий. «Наши герои».	15.02.2026	Громова Н.В. Большакова Е.Л	РДК
40.	Митинг в честь Дня памяти воинов-интернационалистов «Мы помним, мы не забудем»	15.02.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Сквер Памяти
41.	Вечер отдыха в КФ «Затейники» «А нам дома не сидится»	15.02.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В Канова АА	РДК
42.	Областные соревнования по лыжным гонкам Балахнинского муниципального округа, посвященного памяти тренера А.П. Абрамычева	15.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Н.Г. Громова	м.о. Балахнинский д.Рылово
43.	ПК-Клуб «МГОС» Квиз	16.02.2026	Громова Н.В. Бардинский Р.Г.	ДК
44.	«Малахитовая шкатулка» - беседа с элементами игры 12+	17.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs

				https://vk.com/club195946863
45.	«Масленица затейница» - познавательная-игровая программа 6+	18.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
46.	Клуб «КИДД». Игровая-развлекательная программа «Защитник»	18.02.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г	Кудрино
47.	Музейный час «Масленицу провожаем, тепло да солнце ожидаем»	18.02.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
48.	Технический зачет в классе фортепиано (исполнение гамм и этюдов)	18.02.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ
49.	«В вечность шагнули из боя» - вечер военной книги 12+	19.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
50.	«Самоцветное слово» - лингвистический квиз 12+	19.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ, СТИСП https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
51.	«Афганистан - незаживающая рана» - патриотический час 12+	19.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
52.	КЛО «Анастасия». Тематический вечер «Во славу отечества»	19.02.2026	Громова Н.В. Лисина В.Н.	РДК

53.	«Масленичные посиделки» — фольклорный праздник.	19.02.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д. Сисягина В.И..	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
54.	«Моя армия самая сильная» - познавательный час с элементами игры 6+	20.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
55.	Конкурсная игровая программа «Вперед, мальчишки», посвящённая Дню защитников Отечества	20.02.2026	Громова Н.В. Удалова А.А Титова Ю.Н	РДК
56.	КЛО «Надежда». «На страже Родины стоим» (ко дню Защитника Отечества)	20.02.2026	Громова Н.В. Проскурякова, Куракина Л.Ф.	РДК
57.	Региональные официальные спортивные соревнования «Юные покорители воды»	20.02.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Рыжов, А.Н. Грибов	г. Нижний Новгород
58.	Час мужества «По горячим дорогам Афгана»	20.02.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
59.	Концерт учащихся «Слава защитникам Отечества»	20.02.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ
60.	«Законодательство под рукой: работа с КонсультантПлюс» - информационный видеоролик 16+	21.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
61.	КЛО «Мама плюс я». Мастер-класс «Главный в семье – папа»	21.02.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
62.	КЛО «Караоке клуб» «Песни, опаленные войной»	21.02.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	РДК

63.	«Улица Сокольских мастеров» - народное гуляние Масленицы 12+	22.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	Площадь рынка https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
64.	«Масленица-блинница, весны именинница» - интеллектуальная викторина (Масленица) 6+	22.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	Площадь рынка https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
65.	Развлекательная программа «Масленичный разгуляй»	22.02.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н. Завалина Г.Г. Поспелова Н.В. Большакова Е.Л	Тер. рынка
66.	Концерт ко дню Защитника Отечества «Мелодии мужества»	23.02.2026	Громова Н.В. Катанэ Е. Н.	РДК
67.	КЛЮ «Волонтеры культуры». Всероссийская Акция в честь Дня защитника отечества	23.02.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
68.	Фото-акция «Мама+я» (далее фото-выставка на 8 марта)	с 24.02.- 03.03.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	РДК
69.	«Фольклор - душа народа» - игровая программа 6+	25.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
70.	«Этот непростой русский» - лингвистический квиз к Международному дню родного языка 12+	26.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
71.	«Книги о войне: Живое пламя в наших сердцах» - час русской славы	26.02.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	СОШ, СТИСП https://bibliosokol.ru/

	12+		Масарова И.А.	https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
72.	Показ презентации в группе ВК-МГОС, размещение тематических материалов по профилактике суицидального поведения «Мы выбираем жизнь на позитиве!»	26.02.2026 Онлайн	Громова Н.В. Копнина М.А.	ВК МГОС
73.	КЛЮ «Любознайка». Спортивно –игровая программа «Провожаем зиму».	26.02.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	Школа
74.	Онлайн акция против наркомании «Я умею говорить НЕТ!»	27.02.2026	Громова Н.В. Удалова А.А	онлайн
Отдел образования				
Аппаратное совещание				
1.	Об итогах мониторинга очередности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение жилья	февраль	Парфенова М.А.	Отдел образования
Совещание руководителей ОУ				
1.	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	Горбушина Т.Г.	Отдел образования
2.	Деятельность образовательных учреждений по организации охраны труда и профилактике травматизма	февраль	Смирнитская В.В.	Отдел образования
3.	О реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети» в 2026 году	февраль	Завьялова Е.М.	Отдел образования
4.	Об итогах мониторинга обеспеченности ОО учебной литературой. Организация закупки	февраль	Завьялова Е.М.	Отдел образования
Основные организационные и массовые мероприятия				

1.	Отборочный школьный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	январь - февраль	ОО	Отдел образования
2.	Районный конкурс «Разговор о правильном питании»	февраль	Специалист	Отдел образования
3.	Конкурс «Вожатый года»	февраль	Тимичева М.М.	
4.	Мальчишник	февраль	Тимичева М.М.	Отдел образования
5.	Муниципальный этап соревнований «Нижегородская Зарничка 2.0» (ДОУ)	февраль	Степанченко М.В.	Отдел образования
6.	Районная спартакиада «Мальшиада»	февраль-март	Степанченко М.В.	Отдел образования
7.	Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль - март	Завьялова Е.М.	Отдел образования
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	январь-февраль	Завьялова Е.М.	Отдел образования
9.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Грани таланта»	январь-март	Завьялова Е.М.	Отдел образования
10.	Конкурсы профессионального мастерства	февраль-май	Завьялова Е.М.	Отдел образования
Отчетность и предоставление информации				
1.	Информация проведения школьного этапа соревнований «Нижегородская Зарница в 2026 году»	в течение месяца	Смирнитская В.В.	Отчет в Министерство образования и науки Нижегородской области
2.	Мониторинг реализации в образовательных организациях мероприятий, направленных на противодействие терроризму	в течение месяца	Смирнитская В.В.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»

3.	Отчет о проведении муниципального этапа ВСС «Президентские состязания», ВСИШ «Президентские спортивные игры»	до 03.03.2026	Тимина Г.А.	Предоставление информации в ГБУ ДО ДЮЦНО «Олимпиец»
4.	Информация о повышении квалификации педагогических кадров учреждений ДО	до 28.02.2026	Завьялова Е.М.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
5.	Мониторинг наркоситуации в образовательных организациях м.о. Сокольский	в течение месяца	Майорова Ю.Е.	Предоставление информации в ГБУ ДО НО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
6.	Информация о потребности в педагогических кадрах, направление заявки на целевое обучение	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
7.	Обучение экспертов ТППК по методике оценивания заданий экзаменационных работ ГИА-9	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Направление пакета документов по итогам квалификационных испытаний в ГБОУ ДПО НИРО
8.	Формирование заявок на участие во Всероссийских проверочных работах - 2026 и выверка списка образовательных организаций м.о. Сокольский	до 28.02.2026	Тимина Г.А.	Размещение информации на информационном портале ВПР

Мониторинг и изучение деятельности ОО

1.	Мониторинг удовлетворенности дошкольным образованием населения муниципального округа (сбор данных по ДОУ)	до 20.02.2026	Специалист	Информация, совещание заведующих ДОУ
2.	Мониторинг информация о произошедших несчастных случаях с обучающимися и работниками ОО в 2025 г.	февраль	Смирнитская В.В.	Единое информационное окно
3.	Мониторинг ресурсного обеспечения ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО (сбор данных по ДОУ)	до 20.02.2026	Специалист	Информация, совещание заведующих ДОУ
4.	Мониторинг учебных достижений обучающихся 5-8 классов по математике	в течение месяца	Тимина Г.А.	Информация, заседание РМО
5.	Проведение мониторинга организации обучения	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация, совещание

	на дому в 2025-2026 учебном году			руководителей
6.	Изучение деятельности филиала МКОУ Сокольской СШ «Заболотновская ОШ» по проведению мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (выездная)	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация
7.	Мониторинг проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях м.о. Сокольский	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация, совещание руководителей
8.	Мониторинг обеспеченности школ района учебной литературой в соответствии с ФГОС	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
9.	О реализации мероприятий для детей с ОВЗ на базе МБОУ ДО ДДТ	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация
10.	Мониторинг организации горячего питания в школах	по отдельному графику	Смирнитская В.В.	Информация, совещание руководителей
11.	Мониторинг по составлению паспортов реабилитации и абилитации образовательных организаций м.о. Сокольский	в течение месяца	Степанченко М.В.	Единое информационное окно
12.	Мониторинг реализации ФГОС (адаптированные программы в соответствии с ФГОС ОВЗ)	в течение месяца	Степанченко М.В.	Единое информационное окно
13.	Мониторинг количество иностранных граждан и лиц без гражданства , в том числе которые могут принять участие в тестировании на знание русского языка при приёме в общеобразовательную организацию	в течение года	Степанченко М.В.	Единое информационное окно
14.	Мониторинг о количестве детей дошкольного и школьного возраста, прибывших из Курской, Белгородской и Брянской областей, а также, прибывших с территории новых субъектов РФ	еженедельно	Степанченко М.В.	Единое информационное окно
Управление имущественных и земельных отношений				

1.	Подготовка отчетности в Управление финансов о состоянии кредиторской задолженности по УИЗО за январь 2026 г.	до 17.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
3.	Заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
4.	Расчеты с контрагентами по заключенным договорам, муниципальным контрактам	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
5.	Работа по 44-ФЗ, размещение плана-графика закупок на 2026 год	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
6.	Сдача отчетности в статистику за 4 квартал 2025 года, годовой отчетности	до 28.02.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
7.	Сдача квартальной и годовой отчетности в ОСФР за 2025 год	до 28.02.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
8.	Сдача годовой отчетности в ФНС за 2025 год	до 25.02.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
9.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 10.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
10.	Сдача отчетов в Министерство строительства Нижегородской области	до 10.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
11.	Сдача отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области	до 10.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
12.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям с Министерством социальной политики	до 10.02.2025 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
13.	Отчет в Министерство социальной политики о приобретении и предоставлении жилых	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

	помещений детям-сиротам			
14.	Информация в Министерство социальной политики о количестве не исполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилых помещений	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
15.	Информация в Министерство социальной политики по детям-сиротам по запросу Следственного управления СК РФ по Нижегородской области	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
17.	Отчет в Министерство строительства об использовании субсидий, предоставленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в 2026 году	Каждый вторник	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
18.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках заключенных договоров КРТ и РЗТ	Каждую среду	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет в Министерство строительства об исполнении мероприятий РАП «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. До 1 января 2022»	Каждый четверг	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

20.	Разработка нормативного правового акта «Порядок осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений»	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
21.	Отчет федерального статистического наблюдения № 4 – соцнайм «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма»	до 01.02.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
22.	Отчет по муниципальным услугам в федеральную систему ГАС Управление	до 10.02.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
23.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
24.	Комиссия по жилищным вопросам	февраль 2026 г	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
25.	Комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
26.	Комиссия по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
27.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
28.	Переоценка доходов стоимости имущества граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

	найма			
29.	Отчет Федерального статистического наблюдения № 4— жилфонд «Сведения о предоставлении граждан жилых помещений в 2026 году»	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
30.	Работа с заявлениями/обращениями граждан по жилищным вопросам	По заявлениям/обращениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
31.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
32.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
33.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
34.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
35.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
36.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
37.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
38.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.03.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
39.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
40.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	ежемесячно до 05 числа,	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

		следующего за отчетным	Сироткина А.Е.	
41.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
42.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
43.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
44.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
45.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
46.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, рассмотрение пакета документов, принятие решения о приватизации/отказе в приватизации жилья, оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан, регистрация сделки в росреестре.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
47.	Выдача справок о неучастии в приватизации	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
48.	Отчет предстоящих расходов/доходах по договорам безвозмездного пользования ЗУ сельскохозяйственного назначения, принадлежащих муниципальной казне	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
49.	Прием и рассмотрение документов от КФХ на использование земель сельхозназначения, оформление договоров безвозмездного пользования с ними.	по заявлениям КФХ	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
50.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

51.	Рассмотрение обращений граждан по продаже/покупке земельных участков сельхозназначения, формирование уведомлений и информирование граждан о принятом решении	ежемесячно по обращениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
52.	Формирование и мониторинг списка собственников невостребованных долей из земель сельхозназначения	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
53.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
54.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
55.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
56.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
57.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
58.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
59.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
60.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
61.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
62.	Проведение выездных обследований по	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

	муниципальному земельному контролю.		Баженова И.А.	м.о. Сокольский
63.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	февраль 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 10 числа по запросу минфина	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом минфина от 28.12.2016 г. № 243н	в течение месяца	Крылова С.В. Куракин Р.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Отчеты о целевом использовании субсидий, субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
4	Представление в министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу минфина	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДФЛ	до 12 числа месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц	ежемесячно	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов
7	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях бюджета на первое число месяца	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
8	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области

	поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства			
9	Подготовка информации по фонду оплаты труда в разрезе категорий бюджетной сферы (прогнозируемые параметры) на 2025-2027 гг.	ежемесячно	Крылова С.В.. Смирнова О.А.	Управление финансов
10	Формирование проекта бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период	ноябрь	Крылова С.В.. Смирнова О.А. Братчикова Е.А. Федотова О.Ю.	Управление финансов
11	Составление сводного предварительного (планового) реестра расходных обязательств	ноябрь	Крылова С.В.. Братчикова Е.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
12	Внесение проекта бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период с Совет депутатов с документами и материалами	до 15 ноября	Крылова С.В.. Смирнова О.А. Братчикова Е.А.	Управление финансов
13	Отчет по казенным, бюджетным учреждениям по просроченной задолженности	до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
14	Предоставление информации в минфин Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
15	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
16	Предоставление в минфин Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
17	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А.	Управление финансов

	классификации по произведенным расходам		Зайцева М.В.	
18	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
19	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета г.о.Сокольский	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов
20	Прием и обработка платежных документов от организаций	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
21	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
22	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
23	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
24	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
25	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
26	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
27	Ведение сводной бюджетной росписи	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
28	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
29	Отчет по кредиторской и дебиторской	ежемесячно	Крылова С.В.	Управление финансов

	задолженности городского округа		Веселова Л.А.	
30	Обработка текущих документов по бюджету	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
31	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: -об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
32	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года по плану	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
33	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение года по плану	Крылова С.В. Лапшина Е.В.	Управление финансов
34	Представление информации по запросам минфина Нижегородской области	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
35	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
36	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы, АЦК-планирование	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении и ценах минеральных удобрений, пестицидов, семян. Ежедневные сводки по молоку	Еженедельно Ежедневно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники б-МЕХ	Еженедельно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ, по ОСК	Ежемесячно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
4.	Консультации граждан ЛПХ по субсидии на	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

	приобретение коров и нетелей, страхование коров			хозяйства администрации м.о. Сокольский
5.	Контроль за внесением сельскохозяйственными товаропроизводителями данных во ФГИС «ЗСН», ФГИС «Зерно», ФГИС «Семеноводство»	В течение месяца	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
6.	Отчеты в СФР, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации м.о.Сокольский.	До 25.02.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
7.	Отчет о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей	До 18.02.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
8.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.02.2025	До 11.02.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
9.	Прием документов и заключение соглашений на субсидии на элитные семена. Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	По мере поступления средств от МСХ и ПР НО	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	До 15.02.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский	До 20.02.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
12.	Составление и размещение в АЦК «Госзаказ», ЕИС информации об изменении контрактов. Внесение изменений в план – график закупок в ЕИС.	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

13.	Подготовка документов по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	По мере необходимости	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
14.	Совещание в режиме ВКС с МСХ и ПР НО	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень ВА Лебелев А.А. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
15.	Подготовка и оформление документов, представляемых для получения мер государственной поддержки в соответствии с Законом НО от 26.12.2018 №158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет о приобретении техники	До 15.02.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
17.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг в АЦК-финансы	ежемесячно	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
18.	Составление бюджетных заявок на 2026 - 2028 гг. на исполнение действующих расходных обязательств	До 01.02.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами с/х товаропроизводителей.	До 20.02.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
20.	Заключение контрактов на поставку товаров, работ, услуг на 2026 год	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
21.	Прием и проверка отчетности о достижении	До 28.02.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

	значений результатов предоставления субсидии от сельхозтоваропроизводителей		Лебедев А.А.	хозяйства администрации м.о. Сокольский
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Сбор данных и подготовка информации по перечню товаров для определения уровня потребительских цен на продукты питания первой необходимости в муниципальном округе	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	розничная торговая сеть, Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
2.	Сбор и предоставление в Нижегородстат информации по статистической форме №1-автотранс	до 5 числа месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
3.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития м.о.Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство внутренней политики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
4.	Подготовка отчета в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области по ФОТ за 9 мес.2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
5.	Подготовка информации о наличии и остатках топлива на АЗС, стоимости бензина.	ежедневно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
6.	Корректировка отчета о социально-экономическом развитии муниципального округа за 9 мес. 2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
7.	Работа с архивом	в течение месяца	Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
8.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
9.	Размещение актуализированной информации на сайте администрации	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования

				администрации м.о.Сокольский
10.	Проведение общественного обсуждения прогноза социально-экономического развития м.о.Сокольский на период 2026-2028 г.г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
11.	Мониторинг расходов бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса	до 16 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
12.	Размещение муниципального заказа по заявкам муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений	в течение месяца	Матаруев М.И. Лобанова М.А.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
13.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Отчет о ходе реализации областной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по муниципальному округу Сокольский»	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
15.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
16.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
17.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
18.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
19.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
20.	Предоставление информации о действующих	до 3 числа	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	коллективных средства размещения	ежемесячно	Катина М.Н.	прогнозирования администрации м.о.Сокольский
21.	Ведение торговых реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
22.	Предоставление информации по результатах работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
23.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в муниципальном округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
24.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
25.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
26.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
27.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
28.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.,	администрация муниципального округа

	администрацию муниципального округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации муниципального округа, поручений главы местного самоуправления муниципального округа			
2.	Оформление и подготовка документов администрации муниципального округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация муниципального округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации муниципального округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации муниципального округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и	постоянно	Гульнева В.Г.,	администрация

	контроль за его работой.		Суханов О.Б.	муниципального округа
12.	Размещение информации на сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация муниципального округа
13.	Составление плана работы администрации муниципального округа на декабрь 2025 года	21-25.11	Гульнева В.Г. Бойцова М.В.	администрация муниципального округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, договоров, соглашений, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации муниципального округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Бойцова М.В.	администрация муниципального округа
17.	Работа с личными делами работников администрации муниципального округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
19.	Организация и проведение проверки в МКУК МЦБС в рамках ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства	ноябрь	Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
20.	Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа через Платформу обратной связи, «Инцидент - менеджмент»	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
21.	Проведение аттестации муниципальных	ноябрь	Гульнева В.Г.,	администрация

	служащих администрации и ее структурных подразделений		Тюгин А.Н.	муниципального округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация муниципального округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
6.	Работа по внесению объектов адресации и актуализации данных в ФИАС на территории м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

	жилищного строительства по мере поступления заявлений			
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка ежемесячной отчетности в Министерство строительства Нижегородской области	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
14.	Подготовка квартальной отчетности в Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций НО	ежеквартально	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
15.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

	капитального строительства на территории р.п. Сокольское			
16.	Подготовка ежемесячных отчётов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
17.	Ведение автоматизированной системы ГИС ЖКХ: размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС, объектов жилищного фонда.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
18.	Работа по занесению информации на Яндекс-Диск.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
19.	Ведение автоматизированной системы «Реформа ЖКХ»: формирование отчётов о состоянии объектов инженерной инфраструктуры, состоянии платёжной дисциплины.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
20.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
21.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
22.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
23.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории муниципального округа Сокольский проектам	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
24.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

	Сокольский Нижегородской области»			
25.	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Территориальные отделы	администрация муниципального округа
26.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД, проведение конкурсных процедур.	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
27.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
28.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
29.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
30.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
31.	Реализация на территории муниципального округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа

	Великой Отечественной войне 1941-1945гг.			
32.	Ведение и актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы».	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
33.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории муниципального округа Сокольский, в АИС УПД	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
34.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
35.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
36.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
37.	Участие в работе административно-технической комиссии	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
38.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, подготовка отчетности	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
39.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
40.	Внесение информации в РРГУ	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
41.	Ведение и актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
42.	Реализация проекта инициативного	постоянно	Косулин В.Е.	администрация

	бюджетирования «Вам решать!»		Ермакова Е.С.	муниципального округа
43.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
44.	Ведение комиссии по предоставлению из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, предоставления услуг	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А	администрация муниципального округа
45.	Исполнение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области на капитальный ремонт автомобильных дорог. Оформление документации, предоставление отчетности	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
46.	Выдача справок о зарегистрированных в частных домовладениях, справок о последнем месте жительства умерших и др.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
47.	Ведение реестра озелененных территорий муниципального округа Сокольский Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
48.	Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
49.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для воинских захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
50.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для семейных захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

51.	Содействие в оформлении документации по концессионному соглашению на объекты теплоснабжения.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
52.	Оформление паспорта воинских захоронений на территории муниципального округа Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
53.	Подготовка проекта муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы»	Октябрь-ноябрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
54.	Подготовка проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» на 2026 г.	Октябрь-декабрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области и Министерство региональной безопасности Нижегородской области	согласно табелю срочных донесений	Турков А.П.	администрация муниципального округа
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
4.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
5.	Работа с мобилизационными документами	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
6.	Проведение годовой сверки документов РСП	в течение месяца	Власова С.А.	администрация муниципального округа
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области,	в течение месяца	Турков А.П.	администрация

	Министерством региональной безопасности, Отделом мобилизационной подготовки, Управлением по защите государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ, мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству.		Власова С.А.	муниципального округа
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
9.	Работа с документами по территориальной обороне	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
11.	Тренировки с ЕДДС муниципального округа Сокольский	4, 11, 18, 25 февраля	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
12.	Мониторинг и оказание методической помощи по организации воинского учета и бронирования на предприятиях муниципального округа	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка отчета по использованию финансового резерва ГОЧС	до 10 числа месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
14.	Заседание КЧС и ОПБ округа по теме: 11. Об итогах подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера в 2025 году и задачах на 2026 год 2. Об организации безаварийного пропуска половодья в 2026 году.	третья декада февраля	Турков А.П.	администрация муниципального округа
15.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Нижегородской области	В течении месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
Междуреченский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				

1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступивших в территориальный отдел	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
6.	Организация вывоза мусора (подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово с.Дорофеево
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино, д.Коренево. д.Кузнецово с.Дорофеево

8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории в рамках реализации операции «Жилье».	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово Д.Мурзино д.Кузнецово
9	Размещение информации на сайте Междуреченского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина	Междуреченский территориальный отдел
10.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	р.п.Сокольское
11.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
12.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	
13.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных.Вручение памяток и предупреждений.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово

14.	<p>Организация работ по содержанию дорог и подъездов к пожарным водоемам в населенных пунктах</p> <p>Организация работ по содержанию контейнерных площадок, контроль за вывозом ТКО</p>	в течение месяца	<p>В.С.Смирнов С.А.Белугин Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова</p>	<p>с.Дорофеево д.Коренево д.Мурзино д.Абрашкино д.Пудово д.Слободки д.Кузнецово с.п.Запашка с.Мамонтово</p>
15	Уборка аварийных деревьев в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов	<p>д.Заполенка с.Дорофеево д.Мурзино д.Желваково</p>
16.	Содействие в реализации программы по водоснабжению в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов	<p>д.Мурзино д.Кузнецово</p>
17.	Содействие в реализации программы в сфере дорожного строительства в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов	<p>с.Дорофеево д.Заполенка д.Пудово</p>
18	Работа с сообщениями граждан, поступившими в ходе проведения специальной программы «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее-ОНФ)	В течение месяца	<p>В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина</p>	<p>д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово</p>
19	Обслуживание техники для работы в осенне-зимний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	<p>д.Мурзино д.Кузнецово</p>
20	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на февраль 2026 год	21-25.01	<p>В.С.Смирнов Г.А.Кутарева</p>	<p>д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово</p>
21	Выполнение мероприятий по благоустройству и охрана мест захоронения участников ВОВ, памятников и мемориалов на территории отдела.	В течение месяца	<p>В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина</p>	<p>д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево</p>

			А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Кузнецово
22	Работа с заявителями не исполнившими обязательства в рамках заключенных договоров по до газификации	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Пудово
23	Работа в ФИАС по внесению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
24	Выполнение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
25	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
26	Организационная работа по подготовке к участию в проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово

	году.Информирование населения о проектах и проведении голосования.		Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево д.Кузнецово
Лойминский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела	четверг каждой недели с 9-00 до 12-00	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
2.	Организация текущего ремонта по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского территориального отдела
3.	Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление проекта договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
4.	Организация вывоза мусора с территории (сбор сведений о загруженности контейнеров и подачи заявки в случае необходимости)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
5.	Прием заявлений и обращений граждан в письменном виде и электронном виде	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
6.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
7.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	До 30 числа каждого месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово

			Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Гари
8.	Подготовка проектов по нормативно-правовым актам по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово, с.Гари
9.	Профилактика мотопомп в зимний период времени	в течение месяца	Крылов Д.М. Фролов В.Г.	территория отдела
10.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
11.	Участие в совещаниях проводимых в территориальном отделе	1 раз в месяц	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бойцов В.В	с.Георгиевское
12.	Работа с населением по содержанию домашнего скота (выдача листовок по мере поступления)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
13	Работа с население по получению инструктажа и подписанию актов профилактического обследования домовладения	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела

14	Проводить проверку первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях находящихся в собственности граждан	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л. Ю. Бойцов В.В.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
15	Выдача памяток дачному сектору по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, проведение сходов с населением	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л.Ю.	территория отдела
16	Содержание подъездных путей к подземным водоисточникам	в течение месяца	Крылов Д.М. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л.Ю. Бойцов В.В.	д.Боталово д.Молчаново д.Ловыгино с.Гари д.Заболотное д.Беляево д.Круты д.Ширмакша
17	Работа по запросу ГЖИ в системе ГИС ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
18	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Фатеево с.Гари д.Березово д.Дресвищи
19	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
20	Формирование и размещение заявки для объявления конкурсов на открытой площадке	В течении месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
21	Ведение похозяйственных книг в электронной	в течение месяца	Крылов Д.М.	с.Георгиевское

	форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса		Корсакова Г.В.	
22	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Лойминского территориального отдела муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	По мере поступления заявлений	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
23	Работа по расчистке дорог, находящихся в ведомстве отдела от снега	По мере необходимости	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
24	Контроль за проведением периодического ТО тракторов находящихся на балансе отдела	в течение месяца	Крылов Д.М.	Гари Ганино
Волжский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела

5.	Организация вывоза мусора с территории отдела (подача заявок)	в течение месяца	Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С., Зотова И.Е.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела

12.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М. Сергеева А.С.	территория отдела
13.	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра. Работа в ГИС ЖКХ по запросу	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Чижова Е.М.	д.Пушкарево с.п.Летняя База
14	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С	
15.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	В течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Сергеева А.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М.	
16.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела Размещение информации на сайте Волжского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
17		По мере необходимости	Л.В.Ладыгина И.Е.Зотова	территориальный отдел
18	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова И.Е.Зотова	д.Пушкарево д.Ведерница

19	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на февраль 2026 год	до 25 января	Л.В.Ладыгина А.Н.Цветков	д.Пушкарево
20	Работа по обновлению аншлагов с информацией о запрете выхода на лед в несанкционированных местах	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	Л.С.Иванова В.Б.Дорогова	Д.Пушкарево
22	Уборка дорог от снега в населенных пунктах территориального отдела	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
23	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	Территория отдела
24	Обслуживание техники для работы в зимний период	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево с.Пелегово
25	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
26	Профилактика мотопомп в зимний период	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	Территория отдела

	времени			
--	---------	--	--	--